



به موجب بند ۴ مجموعه مصوبات جلسه چهل و پنجم

هیئت امنای کتابخانه‌های عمومی کشور

مورخ ۹۷/۱۱/۰۳ و تفویض اختیار صورت گرفته

«دستورالعمل انعقاد تفاهم نامه استانی»

در ۷ ماده، ۲۴ بند، ۱ تبصره و ۲ پیوست تدوین و

از زمان ابلاغ، لازم‌الاجرا است.

مهدی رضانی

دبیرکل نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور



دستورالعمل انعقاد تفاهم‌نامه استانی

کتابخانه عمومی به عنوان یکی از ارکان مهم توسعه فرهنگی و اجتماعی هر جامعه نقش مؤثری در ترویج فرهنگ، توسعه فضائل اخلاقی و معنوی جامعه به ویژه نسل جوان ایفا می‌کند. در حال حاضر کتابخانه‌ها با ظرفیت‌های موجود ممکن است به تنهایی قادر به اجرایی نمودن رسالت اجتماعی خود نباشند و برای استفاده بهینه از امکانات، فضاها و ظرفیت‌های فرهنگی موجود نهادها، ادارات و سازمان‌های دولتی و غیر دولتی بهتر است با آن‌ها در تعامل باشند. با توجه به ضرورت همکاری و مشارکت همه ارکان اجتماعی در پیش‌برد اهداف کلان، دستورالعمل حاضر تدوین و جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۱. اهداف

۱-۱. ایجاد وحدت رویه در انعقاد تفاهم‌نامه‌های استانی.

ماده ۲. تعاریف

۲-۱. **تفاهم‌نامه:** در این دستورالعمل منظور تفاهم‌نامه‌هایی است که فی ما بین اداره کل استان و سایر سازمان‌های دارای ظرفیت منعقد می‌شود.

ماده ۳. کلیات

۳-۱. هدف اولیه تفاهم‌نامه باید افزایش شاخص‌های عضو، امانت، استفاده از کتابخانه، زیربنا و ... باشد.

۳-۲. در تفاهم‌نامه به انتفاع طرفین توجه شود و نباید فقط در راستای خدمات به طرف مقابل باشد.

۳-۳. حتی‌الامکان تفاهم‌نامه باید با بالاترین مقام اجرایی دستگاه‌های مربوطه تنظیم شود.

۳-۴. هرگونه انعقاد تفاهم‌نامه با شرکت، مؤسسات خارجی صرفاً با کسب مجوز امکان‌پذیر است.

۳-۵. در تفاهم‌نامه‌ها از هرگونه تعهدی خارج از حیطه اختیارات اداره کل استان خودداری شود.

۳-۶. پس از امضای تفاهم‌نامه در استان، تصویر آن به حوزه مشارکت‌های نهاد ارسال شود.

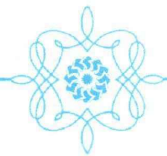
تبره. بدیهی است تدوین برنامه‌های عملیاتی و اجرایی تفاهم‌نامه‌های ملی نهاد که با وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها مبادله و ابلاغ می‌شود از این قاعده مستثنی خواهد بود.

متن مورد تایید است.

۱

مهدی رضوانی

دبیرکل نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور



ماده ۴. شناسایی ظرفیت استانی

- ۴-۱. اداره کل استان و ادارات شهرستان موظفند اقدامات لازم را جهت شناسایی امکانات، فضا و ظرفیت سازمان‌های بومی با هدف ترویج فرهنگ کتاب و کتابخوانی از طریق انعقاد تفاهم‌نامه فراهم نمایند.
- ۴-۲. به منظور رایزنی و بررسی قابلیت‌های طرفین، برگزاری جلسات مشترک پیش از انعقاد تفاهم‌نامه توصیه می‌شود.
- ۴-۳. در صورتی که یک سازمان دارای ظرفیتی بود اما مقدمات تفاهم در استان فراهم نشد، مراتب جهت بررسی و مذاکره به معاونت توسعه کتابخانه‌ها و ترویج کتابخوانی شود.

ماده ۵. فرایند انعقاد تفاهم‌نامه

- ۵-۱. در گام نخست طرفین در خصوص مفاد مندرج در تفاهم‌نامه به توافق برسند.
- ۵-۲. پیش‌نویس تفاهم‌نامه جهت اعلام نظر و تأیید، به حوزه مشارکت‌های نهاد ارسال شود.
- ۵-۳. تفاهم‌نامه به صورت رسمی به امضای طرفین برسد.

ماده ۶. ملاحظات نگارش تفاهم‌نامه

- ۶-۱. در تنظیم تفاهم‌نامه سعی شود تعهدات با جزئیات و به صورت مبین و شفاف آورده شود و از کلی‌گویی پرهیز شود.
- ۶-۲. در صورت تعهد اداره کل مبنی بر خرید کتاب و تهیه منابع کتابخانه‌ای، در تفاهم‌نامه قید «در صورت صدور مجوز اداره کل منابع» افزوده شود.
- ۶-۳. در صورت تعهد اداره کل مبنی بر انجام مسابقات و فعالیت‌های فرهنگی، قبل از هر اقدامی مجوز «اداره کل ترویج کتابخوانی و امور فرهنگی» اخذ شود.
- ۶-۴. در تعهدات اداره کل مبنی بر کمک به ایجاد کتابخانه مشارکتی، حتماً قید «در صورت دارا بودن شرایط دستورالعمل تأسیس کتابخانه‌های عمومی مشارکتی و خودگردان و نحوه نظارت بر ارائه خدمات آنها» افزوده شود.
- ۶-۵. جهت هرگونه تخفیف برای عضویت اخذ مجوز از اداره کل توسعه کتابخانه‌ها ضروری است.
- ۶-۶. در تفاهم‌نامه‌ها از هرگونه توافق مبنی بر تأمین نیروی انسانی خودداری شود.



۶-۷. تا زمان مهیا شدن شرایط جدید جهت تحویل نرم‌افزار سامان تعهدی در این خصوص در تفاهم‌نامه به عمل نیاید.

۶-۸. در تنظیم تفاهم‌نامه‌ها، قوانین و مقررات حاکم بر نهاد از قبیل (آئین نامه اداری و استخدامی، مالی و محاسباتی، کتابخانه‌ها و فرهنگی و....) مورد توجه قرار گیرد تا تعهدی بر خلاف رویه جاری ایجاد نشود.

ماده ۷. پیگیری و اجرا

۷-۱. پس از امضا، فرمت زمان‌بندی اجرای تعهدات بصورت سالانه توسط استان تهیه و یک نسخه به معاونت توسعه ارسال شود.

۷-۲. گزارش مستمر فصلی از فعالیت‌های انجام شده در راستای تعهدات مقرر در تفاهم‌نامه در سطح استان (مطابق پیوست ۲) به معاونت توسعه کتابخانه‌ها و کتابخوانی ارائه شود.

به موجب بند ۴ مجموعه مصوبات جلسه چهل و پنجم

هیئت‌امناي کتابخانه‌های عمومی کشور، مورخ ۹۷/۱۱/۰۳ و تفویض اختیار

صورت‌گرفته «دستورالعمل انعقاد تفاهم‌نامه استانی»

در ۷ ماده، ۲۴ بند، ۱ تبصره و ۲ پیوست تدوین و از زمان ابلاغ، لازم‌الاجرا است.



ماده ۳. تعهدات سازمان / دستگاه /

..... ۱

..... ۲

..... ۳

ماده ۴. تعهدات مشترک

..... ۱

..... ۲

..... ۳

ماده ۵. روش اجرایی شدن تفاهم‌نامه

..... به عنوان نماینده اداره کل کتابخانه‌ها و به عنوان نماینده سازمان / دستگاه /, مسئولیت عملیاتی شدن و اجرای تفاهم‌نامه را عهده‌دار می‌باشند و گزارش پیشرفت اقدامات انجام شده را بصورت مستمر به سازمان‌های متبوع خود ارائه می‌نمایند.

ماده ۶. حل اختلاف و فسخ تفاهم‌نامه

۱- در صورت وجود اختلاف میان طرفین در خصوص تفسیر هریک از مفاد این تفاهم‌نامه، ابتدا موضوع از طریق مذاکره میان طرفین حل و فصل می‌شود و در صورت عدم حصول نتیجه، موضوع به داور مرضی‌الطرفین ارجاع می‌شود و نظر داور یاد شده برای طرفین لازم‌الاجرا و لازم‌الاتباع است.

۲- در صورت عمل نکردن هریک از طرفین به تعهدات خود، طرف مقابل موضوع را با تعیین مدت رفع اشکال کتباً تذکر می‌دهد و در صورتیکه در مدت مذکور، تغییری حاصل نشود، می‌تواند با اعلام کتبی به طرف مقابل و پس از گذشت از یک ماه، تفاهم‌نامه را فسخ کند. اتمام مدت این تفاهم‌نامه یا فسخ آن به هر دلیلی، بر اعتبار هرگونه قرارداد منعقد شده بین طرفین خدشه‌ای وارد نمی‌کند و هریک از دو طرف به ایفای تعهدات و شرح خدمات مندرج در قرارداد مربوط موظف خواهند بود.



ماده ۷. هزینه‌ها

این تفاهم‌نامه با تعهدات در نظر گرفته‌شده فاقد هرگونه تحمیل هزینه برای طرفین و رایگان است و در خصوص توافقات خارج از این تفاهم‌نامه، هزینه‌ها و سایر موارد مالی، طرفین یکدیگر را از مبلغ و چگونگی آن به صورت کتبی مطلع و پس از توافق و انعقاد قرارداد جداگانه و با تعیین سهم هرکدام از طرفین در اجرت، نحوه تأمین هزینه‌ها و بهره‌برداری از نتایج و با توجه به ضوابط و مقررات مندرج در آیین‌نامه مالی و معاملاتی طرفین، موضوع مورد توافق به اجرا در می‌آید. توافقات با رعایت قوانین و مقررات مربوط در یکایک موارد به صورت جداگانه تدوین و به امضاء طرفین خواهد رسید.

ماده ۸. سایر موارد

هرگونه تغییر در ساختار سازمانی طرفین، تغییری در روند اجرای این تفاهم‌نامه ایجاد نمی‌کند و تفاهم‌نامه به قوت خود باقی است.

ماده ۹. مدت تفاهم‌نامه

مدت این تفاهم‌نامه ماه شمسی از تاریخ .../.../... لغایت .../.../... است و در صورت موفقیت طرح‌ها و رضایت طرفین برای مدت مورد توافق قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۱۰. انعقاد تفاهم‌نامه

این تفاهم‌نامه در یک مقدمه، ماده، بند و سه نسخه که هر نسخه حکم واحد دارد تنظیم و در تاریخ / / امضا و مبادله می‌شود و از این تاریخ لازم‌الاجرا است.

نام و نام خانوادگی.....	نام و نام خانوادگی.....
مدیرکل / رئیس سازمان.....	مدیرکل کتابخانه‌های عمومی استان.....

متن مورد تایید است.

۶

مهدی رضانی

دبیرکل نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور



پیوست ۲. فرم گزارش اجرای تفاهم‌نامه

گذیره: ۱۰۴۴

بسمه تعالی



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

گزارش تفاهم‌نامه انعقاد قرارداد استانی

گزارش تفاهم‌نامه‌های تفاهم‌نامه همکاری بین اداره کل کتابخانه‌های عمومی استان و			
تاریخ انعقاد تفاهم‌نامه (روز/ماه/سال)	تاریخ انقضای تفاهم‌نامه (روز/ماه/سال)	مدت اعتبار تفاهم‌نامه (سال)	تاریخ گزارش از (روز/ماه/سال) تا (روز/ماه/سال)
گزارش اقدامات انجام شده (به تفکیک هر یک از بندهای تفاهم‌نامه)			
بند ۱	تعهدات اداره کل کتابخانه های عمومی استان	بند ۱	
بند ۲		بند ۲	
بند ۳		بند ۳	
...		...	
بند ۱	تعهدات طرف تفاهم‌نامه	بند ۱	
بند ۲		بند ۲	
بند ۳		بند ۳	
...		...	
بند ۱	تعهدات مشترک	بند ۱	
بند ۲		بند ۲	
بند ۳		بند ۳	
...		...	
۱	سایر اقدامات	۱	
۲		۲	
...		...	

متن مورد تایید است.

۷

مهدی رمضانی

دبیرکل نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور